



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sekretariat : Jalan Mojopahit No. 5 Larangan Candi Sidoarjo (61271)

Telp. 031-8921307, Fax. 031-8948507

Website : <https://bkd.sidoarjokab.go.id> Email : panseljpt.sda@sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 02 /PANSEL-JPTP/KAB.SDA/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023**

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo bermaksud melakukan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo berdasarkan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara tanggal 08 September 2023 Nomor : B – 3441/JP.00.00/09/2023 perihal Rekomendasi Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo;
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo;
3. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo;
4. Kepala Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo;
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sidoarjo.

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapat rekomendasi PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) :
 - a. Bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Sidoarjo rekomendasi PPK akan difasilitasi oleh BKD Kabupaten Sidoarjo.
 - b. Bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, rekomendasi PPK disampaikan dalam berkas pendaftaran.
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;

4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Khusus bagi jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja wajib memiliki kualifikasi sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, terhitung pada saat pendaftaran;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
10. Sehat Jasmani dan Rohani;
11. Memiliki Pangkat Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a) pada saat pendaftaran;
12. Telah memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah atau bukti pendukung lainnya berupa berita acara/pengumuman kelulusan yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah);
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
14. Telah melaporkan SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun 2022;
15. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat Negara (LHKPN) tahun 2022, bagi ASN yang wajib menyampaikan LHKPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 25 Tahun 2017 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo atau telah melaporkan harta kekayaan sebagai Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2022;
16. Setiap unsur penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik untuk tahun 2021 dan 2022;
17. Bersedia menyusun makalah dan bahan paparan (PPT) sesuai ketentuan terlampir.

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dapat dilihat pada website <https://bkd.sidoarjokab.go.id> dan Instagram : **bkd_sidoarjo** (dengan mengunduh seluruh lampiran sesuai dengan yang dipersyaratkan);
2. Pendaftaran mulai tanggal **09 September s.d 23 September 2023** dengan mengirimkan softcopy dokumen persyaratan melalui alamat email Pansel JPT Pratama panseljpt.sda@sidoarjokab.go.id dan peserta akan mendapatkan balasan hasil verifikasi seleksi administrasi melalui email;
3. Softcopy dokumen lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi melalui email paling lambat tanggal **23 September 2023 pukul 12.00** WIB;
4. Surat lamaran diketik dan ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran I, dilampiri dokumen dengan format pdf yang terdiri dari :

- a. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Salinan Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
- c. Salinan SK Pangkat dan SK Jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
- d. Salinan Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
- e. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian), sebagaimana Lampiran II (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
- f. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana Lampiran III diketik lengkap dan ditandatangani (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
- g. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2021 dan 2022;
- h. Pakta Integritas ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran IV;
- i. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasi warna gelap);
- j. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana sebagaimana Lampiran V, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui oleh Atasan Langsung;
- k. Salinan Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2022;
- l. Salinan Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2022;
- m. Salinan Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang pernah diikuti (apabila ada);
- n. Salinan sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (khusus bagi pelamar pada jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja).

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi sebagai berikut :

1. Tahap I (Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan);
2. Tahap II (Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural);

Bagi pelamar dari Pemerintah Kabupaten Sidoarjo yang dinyatakan lulus *assessment*, maka hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural tersebut dapat digunakan untuk seleksi ini paling lama 3 (tiga) tahun.

3. Tahap III (Seleksi Kompetensi Bidang terkait tugas jabatan yang dilamar) :
 - a. Makalah dan bahan paparan (PPT) diserahkan paling lambat tanggal 23 September 2023 pukul 12.00 WIB yang dikirimkan melalui email Pansel JPT Pratama panseljpt.sda@sidoarjokab.go.id. Sistematika penulisan makalah terlampir sebagaimana Lampiran VI.
 - b. Wawancara Akhir.
4. Tahap IV (Tes Kesehatan dan Bebas NAPZA)
 - a. Tes Kesehatan terhadap 3 (tiga) orang peserta seleksi dengan nilai terbaik pada setiap jabatan untuk mengetahui tingkat kesehatan jasmani dan rohani serta kemungkinan adanya pemakaian NAPZA.
 - b. Biaya penyelenggaraan Tes Kesehatan menggunakan anggaran Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1.	Pengumuman	09 s.d 23 Sep 2023	
2.	Pendaftaran / penerimaan berkas	09 s.d 23 Sep 2023	
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan	09 s.d 23 Sep 2023	
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	14 s.d 23 Sep 2023	
5.	Penilaian Kompetensi Manajerial	14 s.d 25 Sep 2023	jadwal per individu akan diumumkan lebih lanjut
6.	Penilaian Kompetensi Bidang, meliputi : - Presentasi Makalah - Wawancara Teknis dengan Pansel	25 Sep 2023	
7.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi (3 terbaik)	25 Sept 2023	
8.	Tes Kesehatan jasmani, rohani dan NAPZA	26 Sept 2023	
9.	Penetapan Hasil Akhir Seleksi	26 Sept 2023	
10.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada PPK	26 Sept 2023	
11.	PPK menyampaikan hasil kepada KASN	26 s.d 27 Sept 2023	
12.	PPK menetapkan penetapan Kepala OPD	29 Sep 2023	

Catatan :

- a. Terhadap berkas lamaran yang masuk akan diberikan balasan hasil verifikasi seleksi administrasi melalui email. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak akan dijadwalkan untuk mengikuti tahapan selanjutnya.
- b. Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta seleksi.

F. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar diperkenankan mengajukan lamaran pada maksimal 2 (dua) OPD dengan menuliskan pada surat lamaran "Pilihan 1" dan "Pilihan 2" masing-masing OPD yang dilamar;
2. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses Seleksi Terbuka;
3. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
5. Panitia Seleksi tidak menerima dokumen yang dikirim secara langsung atau melalui Pos/agent pengiriman;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mengikat, final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 09 September 2023

**KETUA PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**



DR. TRIPTONO ADI PRABOWO, SE, ME.

Yth. Kepada
Bapak Bupati Sidoarjo
C.q. Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah
Kabupaten Sidoarjo
di -
S I D O A R J O

Hal : Lamaran Jabatan
Pilihan I :
Pilihan II :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Salinan Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
3. Salinan SK Pangkat dan SK Jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
4. Salinan Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
5. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian), sebagaimana Lampiran II (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
6. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2021 dan 2022;
7. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana Lampiran III diketik lengkap dan ditandatangani;
8. Pakta Integritas ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana Lampiran IV;
9. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasar warna gelap);
10. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana sebagaimana Lampiran V, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui oleh Atasan Langsung;
11. Salinan Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2022;
12. Salinan Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2022;
13. Salinan Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang pernah diikuti (apabila ada);
14. Salinan sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (khusus bagi pelamar pada jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja).

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pelamar,

Materai Rp. 10.000,-
(.....)

*) Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar
**) Coret yang tidak perlu

(KOP BUPATI/WALIKOTA)

SURAT PERSETUJUAN
PPK (PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Bupati / Walikota /

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, dengan ini menyetujui :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka **Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kabupaten Sidoarjo.**

Pilihan I :

Pilihan II :

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2023

Pejabat Pembina Kepegawaian

Pelamar

Ttd dan Stempel

Materai Rp. 10.000,-

.....

.....
NIP.

*) Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar

LAMPIRAN III

(khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
Berwarna
4 X 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

X) Coret yang tidak perlu

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Namanegara/Instasi Yang Memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berbadan Sehat			
2	Keterangan Bebas Narkoba			
3				
4	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yang membuat,

.....

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol. Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan janji dan komitmen selama proses Seleksi Terbuka dan apabila terpilih sebagai **Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sidoarjo**, saya menyatakan :

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Memegang teguh komitmen, bahwa transparansi akan diterapkan di seluruh kegiatan sepanjang tidak dilarang Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya;
3. Bersedia melaksanakan tugas dan memegang teguh sumpah jabatan;
4. Tidak akan melakukan "pertentangan kepentingan (*conflict of interest*)" dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta kegiatan lainnya yang terkait dengan tugas dan kewenangan saya;
5. Bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati/Wakil Bupati, apabila ada pengaduan yang menyangkut diri saya ataupun organisasi di bawah tanggung jawab saya;
6. Bersedia dan sanggup melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan dan target kinerja yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, dan apabila kinerja saya tidak mencapai target di maksud, maka saya bersedia untuk dievaluasi dari jabatan saya dan siap menerima konsekuensi;
7. Setia, taat, dan loyal menjalankan perintah kedinasan terhadap seluruh kebijakan pimpinan, baik yang bersifat umum, khusus, maupun detail perintah lainnya yang sah berdasarkan pada kewenangan sesuai peraturan Perundang-undangan dan Azas Umum Pemerintah yang Baik (AUPB);
8. Menjadi contoh dalam kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Pakta integritas ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala akibat hukumnya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Sidoarjo,.....2023

Yang menyatakan

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

*) Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT, TIDAK
SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN ATAU TIDAK DALAM PROSES
PEMERIKSAAN PERKARA PIDANA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan perkara pidana.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Atasan Langsung

Ttd. dan Stempel

NIP

Sidoarjo,2023

Yang menyatakan

Materai Rp.10.000,-

NIP

KETENTUAN PENULISAN MAKALAH

Bagi peserta diwajibkan menyusun makalah tentang tatakelola bidang OPD yang dilamar Apabila pelamar melamar 2 (dua) OPD maka wajib menyusun 2 (dua) makalah.

Ketentuan Penulisan Makalah sebagai berikut:

1. Tema adalah rencana aksi pengembangan OPD yang dilamar sesuai dengan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan titik tekan (fokus) pada kreativitas dan inovasi pelayanan publik;
2. Panjang tulisan minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 8 (delapan) halaman, diketik rapi menggunakan jenis huruf Arial ukuran font 12, spasi 1,5, ukuran format A4. Setiap lembar ditulis nomor halaman pada pojok kanan bawah;
3. Makalah bersifat original dan tidak mengandung unsur plagiasi, jika ditemukan ada unsur plagiasi maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan keikutsertaan peserta dalam proses seleksi ini;
4. Makalah ditulis menggunakan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI);
5. Sistematika Penulisan sebagai berikut:
 - a. Bab I Pendahuluan
Berisi latar belakang masalah dan urgensi permasalahan sehingga patut untuk dibahas/diangkat dalam makalah tersebut, dan tujuan penulisan;
 - b. Bab II Gambaran singkat mengenai OPD yang akan dilamar
Berisi uraian tentang ruang lingkup, data, dan informasi, mengenai permasalahan yang akan dibahas;
 - c. Bab III Analisis dan Pembahasan
Berisi tentang analisis dan peta permasalahan sebagai pijakan untuk menyusun rencana aksi pengembangan OPD yang dilamar sesuai dengan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan titik tekan (fokus) pada kreativitas dan inovasi pelayanan publik;
 - d. Bab IV Kesimpulan dan Rekomendasi
Berisi mengenai Kesimpulan dan rekomendasi berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab III;
 - e. Daftar Pustaka
Berisi buku, jurnal, atau dokumen lain yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis makalah.